

**ALLEGATO "A" ALL'ATTO DI RACCOLTA N.17.273**

**ART. 1 - (Denominazione e sede)**

E' costituito, nel rispetto del Codice civile, del D. Lgs. 117/2017 e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato: **APS Trentinara**

assume la forma giuridica di associazione, apartitica e aconfessionale.

L'associazione ha sede legale in **Piazza dei Martiri**, nel Comune di Trentinara. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

**ART. 2**

**(Statuto)**

L'associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

**ART. 3**

**(Efficacia dello statuto)**

Lo statuto vincola alla sua osservanza i soci; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

**ART. 4**

**(Interpretazione dello statuto)**

Lo statuto è interpretato secondo le regole della interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

**ART. 5 - (Finalità e attività)**

L'Associazione si propone la promozione dello sviluppo turistico nonché culturale, sociale ed ambientale in chiave sostenibile e responsabile del Comune di Trentinara, realizzando progetti per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'attività turistica improntati alla sostenibilità ed all'eco-compatibilità. Vuole promuovere relazioni e collaborazioni tra operatori turistici, i fruitori dei servizi e le comunità ospitanti allo scopo, pur nella distinzione dei ruoli, impegnandosi a recuperare, preservare e valorizzare il grande patrimonio del Comune in materia di ambiente, arte, cultura, tradizioni, prodotti tipici e cucina locale.

L'associazione intende contribuire a preservare il patrimonio sia materiale che immateriale che costituisce peculiarità ed identità del territorio in cui l'Associazione opera, promuovendo la cultura e il territorio cilentano attraverso precise azioni per la conoscenza del territorio in tutte le sue espressioni, favorendo la difesa dell'ambiente, del paesaggio, delle produzioni alimentari ed artigianali, della cucina lo-

cale tradizionale, attraverso l'organizzazione di qualsiasi tipo di evento culturale, anche instaurando forme di collaborazione con enti pubblici e privati stipulando apposite convenzioni.

Le attività che si propone di svolgere in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono:

- educazione, istruzione e formazione professionale;
- salvaguardia e miglioramento delle condizioni dell'ambiente;
- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale;
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso

**mediante la realizzazione delle seguenti azioni:**

Realizzare attività di promozione turistica del territorio mediante l'organizzazione, la promozione e la gestione di pacchetti turistici in forma associata, itinerari enogastronomici e culturali, visite guidate, escursioni didattiche in aree protette o su percorsi naturalistici. Promuovere lo sviluppo del turismo sportivo, naturalistico, culturale, accessibile e sensoriale con servizi di accompagnatori turistici e/o locali. Si prefigge inoltre lo scopo di promuovere e favorire gli scambi culturali, scientifici e sociali e sviluppare l'amicizia e la cooperazione tra i popoli con itinerari a tema.

- Promuovere precise azioni per la conoscenza del territorio in tutte le sue espressioni, favorendo la difesa dell'ambiente, del paesaggio, delle produzioni alimentari ed artigianali, della cucina locale tradizionale, attraverso l'organizzazione di qualsiasi tipo di evento culturale, anche instaurando forme di collaborazione con enti pubblici e privati stipulando apposite convenzioni.

- Proporre e sviluppare progetti didattici con la finalità di sensibilizzare alla conoscenza ed alla valorizzazione dei beni naturali e di interesse storico, culturale ed artistico e di educazione ambientale. Promuovere attività d'informazione e di formazione culturale e professionale istituendo corsi di formazione, di qualificazione, di specializzazione, di perfezionamento ed aggiornamento su tutti i temi attinenti allo sviluppo del turismo sostenibile e responsabile, anche in collaborazione con altre istituzioni ed organismi.

- Promuovere lo sviluppo dell'accoglienza e dell'ospitalità, proponendo alle amministrazioni competenti il miglioramento estetico dei territori di competenza e tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze naturali, nonché il patrimonio storico, monumentale e culturale e

che allo stesso tempo possono servire a rendere più gradito

il soggiorno dei turisti e la qualità della vita dei residenti.

- Realizzare e promuovere iniziative e servizi idonei alla salvaguardia della natura e dell'ambiente e della protezione civile nell'intento di diffondere una sana cultura ecologica, gestire Paesi-Albergo, parchi urbani e sub-urbani, iniziative di popolamento faunistico.

- Promuovere forme di ospitalità che caratterizzano il territorio, quali agriturismo, albergo diffuso, bed & breakfast ed strutture eco - compatibili stimolandone il miglioramento in chiave ricettiva al fine di migliorarne l'efficacia e la fruibilità.

- Curare l'informazione e l'accoglienza dei turisti. L'associazione intende adoperarsi per fornire informazioni puntuali e corrette ai singoli cittadini, alle scuole, enti pubblici e/o privati, associazioni e a chiunque ne faccia richiesta attivando un Infopoint, creando un Sito Internet, partecipando a fiere ed eventi ed utilizzando tutti gli strumenti e le opportunità che di volta in volta si renderanno disponibili.

- Contribuire allo sviluppo culturale e civile degli associati in chiave sostenibile promuovendo ed organizzando iniziative, servizi ed altre attività atte a soddisfare le esigenze di conoscenza, di svago e di riposo degli associati, anche in collaborazione con enti pubblici e/o privati.

- Curare la pubblicazione, la produzione e la diffusione, sia direttamente che indirettamente, di libri, opuscoli, periodici, video, a mezzo stampa o con qualunque altro sistema, per trattare e divulgare le finalità ed i servizi dell'associazione.

- Curare la creazione e la vendita del merchandising dell'associazione;

- Svolgere qualunque altra attività affine, complementare o connessa a quelle sopra elencate per raccogliere i fondi necessari a finanziare le attività principali e quindi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali in riferimento a quanto previsto dalla legislazione vigente.

#### **ART. 6 - (Ammissione)**

Sono soci dell'associazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.

L'ammissione all'associazione è deliberata dall'Organo di amministrazione su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, l'organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pro-

nunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

Possono essere ammessi con la qualifica di **soci benemeriti** sia persone fisiche che enti del terzo settore, i quali possono avere **solo voto consultivo e non vincolante**, né essere tenuti al pagamento della quota associativa.

L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Ci sono 4 categorie di soci:

fondatori: sono coloro che partecipano alla costituzione dell'originario fondo di dotazione dell'Associazione

ordinari: sono coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea,

sostenitori: sono coloro che oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie,

benemeriti: sono persone nominate tali dall'Assemblea per meriti particolari acquisiti a favore dell'Associazione.

Non è ammessa la categoria dei soci temporanei. La quota associativa è intrasmissibile (art. 35).

#### **ART. 7 - (Diritti e doveri dei soci)**

I soci dell'organizzazione hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- essere rimborsati dalle spese preventivamente autorizzate ed effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico - finanziario, consultare i verbali;
- votare in Assemblea purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati. Ciascun associato ha diritto ad un voto.

e il dovere di:

- rispettare il codice etico, il presente statuto, ed i regolamenti e deliberazioni che l'associazione adotterà nel corso della sua attività;
- *svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;*
- versare l'importo annuale della quota associativa nei tempi e modi definiti nel regolamento vigente.

#### **ART. 8**

##### **(Qualità di volontario)**

*La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.*

#### **ART. 9 - (Recesso ed esclusione del socio)**

Il socio può recedere dall'associazione mediante comunicazio-

ne scritta *all'organo di amministrazione*.

Il socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione.

L'esclusione è deliberata dall'Assemblea con voto segreto e dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

E' comunque ammesso ricorso al giudice ordinario.

#### **ART. 10 - (Organi sociali)**

**Gli organi dell'associazione sono:**

- **Assemblea dei soci,**
- **Organo di amministrazione,**
- **Presidente,**

#### **ART. 11 - (Assemblea)**

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti i soci.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione. Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, e-mail spedita/divulgata almeno 15 giorni prima della data fissata per l'assemblea al recapito risultante dal libro dei soci e mediante avviso affisso nella sede dell'associazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione, in libera visione a tutti i soci.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

#### **ART. 12 - (Compiti dell'Assemblea)**

L'assemblea deve:

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il bilancio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione

o la scissione dell'associazione;

• delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

#### **ART. 13 - (Validità Assemblee)**

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.

Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea conferendo delega scritta. Ciascun associato è portatore di un numero massimo di tre deleghe.

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone (o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno).

L'assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza di 3/4 dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l'associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di  $\frac{3}{4}$  dei soci

#### **ART. 14 - (Verbalizzazione)**

Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto **da un componente dell'assemblea appositamente nominato** e sottoscritto dal presidente.

Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

#### **ART. 15 - (Organo di amministrazione)**

L'organo di amministrazione è composto da numero 7 membri (1 presidente, 2 vice presidenti, 1 segretario, 1 vicesegretario) eletti dall'assemblea tra i propri associati, di cui almeno 4 su 7 tra i soci fondatori, se disponibili.

Dura in carica per n. 3 anni e i suoi componenti possono essere rieletti per massimo n. 2 mandati consecutivi. Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile. E' ammessa la possibilità che uno o più amministratori siano scelti tra gli appartenenti alle diverse categorie di associati.

L'organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Esso delibera a maggioranza dei presenti.

Compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'Assemblea; redige e presenta all'assemblea il rapporto annuale sull'attività dell'associazione, il rendiconto consuntivo e preventivo.

#### **ART. 16 - (Presidente)**

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'associazione, presiede l'organo di amministrazione e l'assemblea; convoca l'assemblea dei soci e l'organo di amministrazione sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie.

Il presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'organo di amministrazione.

Il presidente svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

#### **ART. 17 - (Risorse economiche)**

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

#### **ART. 18**

##### **(Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)**

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

#### **ART. 19 (Bilancio)**

I documenti di bilancio dell'Organizzazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

#### **ART. 20 (Bilancio sociale)**

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

#### **ART. 21 (Personale retribuito)**

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 33 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'organizzazione.

**ART. 22 (Assicurazione dei volontari)**

I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

**ART. 23 - (Scioglimento e devoluzione del patrimonio)**

L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea straordinaria con le modalità di cui all'art. 13. In tal caso, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

**ART. 24 - (Disposizioni finali)**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia.

F.to in originale: Anna Cavallo - Raffaele Gerardo Marino - Caterina D'Angelo - Stellato Donato - Michele Francesco Valentino Rizzo - Alejandro Danzi - Noce Piermatteo - Katia Vassallo - Luigi Mauro - Joseph Passaro - Lombardo Mario Guerino - Donato D'Angelo - Francesco Marino - Fraiese Giancarlo - Rosa Iannacco - Gianni Daniele - Di Sessa Stefano - Vincenzo Quaglia - Volpe Giovanni - Taddeo Raffaele - Annamaria Marino - Generoso Granese Notaio (Sigillo)



Io sottoscritto Dott Generoso Granese, notaio in Eboli, iscritto presso il Collegio Notarile di Salerno, Vallo della Lucania e Nocera Inferiore

CERTIFICO

- che la presente copia autentica informatica è conforme all'originale su supporto cartaceo/analogico conservato fra i miei atti a raccolta; consta di n. 21 facciate; tutti i fogli dell'originale sono muniti delle prescritte firme;

- che la presente copia viene rilasciata, ai sensi dell'art. 68-ter della Legge 16 febbraio 1913 n. 89, nonchè del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, loro successive modifiche e integrazioni, su supporto informatico e da me sottoscritta mediante apposizione della firma digitale emessa dal Consiglio Nazionale del Notariato Certification Authority avente validità fino al 18.09.2020.

Eboli, il giorno venti giugno duemiladiciotto